

Số: 150 /QĐ-UBND

Khánh Sơn, ngày 25 tháng 01 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH
**Ban hành Chương trình cải cách hành chính huyện Khánh Sơn
giai đoạn 2021 - 2030**

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN KHÁNH SƠN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm /2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Quyết định số 4831/QĐ-UBND ngày 24/12/2021 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành chương trình cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2021-2030;

Xét đề nghị của Trưởng Phòng Nội vụ tại Tờ trình số 33/TTr-PNV ngày 24/01/2021,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Chương trình cải cách hành chính huyện Khánh Sơn giai đoạn 2021-2030.

Điều 2. Giao Phòng Nội vụ có trách nhiệm tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo triển khai, đôn đốc và kiểm tra việc thực hiện Chương trình được ban hành kèm theo Quyết định này.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện; Trưởng Phòng Nội vụ; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký. *TM*

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (thi hành);
- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Công TTĐT huyện;
- Trung tâm VH TT & TT;
- Lưu: VT, NV *lauch*

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Văn Nhuận



**CHƯƠNG TRÌNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH HUYỆN KHÁNH SƠN
GIAI ĐOẠN 2021 - 2030**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 156 /QĐ-UBND ngày 25 /01/2022
của Ủy ban nhân dân huyện Khánh Sơn)*

Quán triệt Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện Khánh Sơn lần thứ XVIII, nhiệm kỳ 2020-2025; căn cứ Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030 được ban hành kèm theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ, Quyết định của UBND tỉnh Khánh Hòa về ban hành chương trình CCHC giai đoạn 2021-2030, đồng thời thực hiện Chỉ thị số 23/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ ngày 02/9/2021 về việc đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030;

Ủy ban nhân dân huyện Khánh Sơn xây dựng Chương trình cải cách hành chính huyện Khánh Sơn giai đoạn 2021-2030, với các nội dung trọng tâm sau:

I. MỤC TIÊU TỔNG QUÁT

Tiếp tục xây dựng bộ máy hành chính huyện Khánh Sơn dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại, tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả, có năng lực kiến tạo phát triển, liêm chính, phục vụ Nhân dân trên cơ sở những quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng về đẩy mạnh toàn diện, đồng bộ công cuộc đổi mới, xây dựng Nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa Việt Nam.

II. NỘI DUNG, MỤC TIÊU, NHIỆM VỤ CỤ THỂ CỦA CHƯƠNG TRÌNH

Cải cách hành chính huyện Khánh Sơn giai đoạn 2021-2030 tập trung vào 6 nội dung, gồm: Cải cách thể chế; Cải cách thủ tục hành chính; Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; Cải cách chế độ công vụ; Cải cách tài chính công; Xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số.

Trọng tâm cải cách hành chính của tỉnh trong 10 năm tới là: (1) Cải cách thể chế, trong đó tập trung xây dựng và nâng cao hiệu lực, hiệu quả tổ chức thi hành pháp luật; (2) Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chuyên nghiệp, có năng lực, phẩm chất đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ; (3) Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số.

1. Cải cách thể chế

a) Mục tiêu:

Triển khai kịp thời các chế độ, chính sách trên các lĩnh vực nhằm góp



phần hoàn thiện, đồng bộ đáp ứng yêu cầu hiện đại, hội nhập phù hợp với thực tiễn và tạo đột phá trong huy động, phân bổ và sử dụng có hiệu quả các nguồn lực để thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội huyện Khánh Sơn.

b) Nhiệm vụ:

- Triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách thể chế đảm bảo đúng lĩnh vực ưu tiên, đúng những khâu đột phá, trọng tâm, trọng điểm phù hợp với bối cảnh, tình hình và sự phát triển kinh tế - xã hội của huyện

- Tập trung ưu tiên hoàn thiện đồng bộ, có chất lượng và tổ chức thực hiện tốt công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật, cơ chế, chính sách, tạo lập môi trường đầu tư kinh doanh thuận lợi, lành mạnh, công bằng cho các thành phần kinh tế, thúc đẩy đổi mới sáng tạo.

- Nghiên cứu, đổi mới công tác kiểm tra, theo dõi, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật theo hướng hiệu quả và thiết thực.

- Tiếp tục rà soát, đề xuất xây dựng và hoàn thiện chính sách, pháp luật về tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; xây dựng và ban hành các văn bản thuộc thẩm quyền của địa phương theo phân công, phân cấp của UBND tỉnh.

2. Cải cách thủ tục hành chính

a) Mục tiêu:

Cải cách quyết liệt, đồng bộ, hiệu quả thủ tục hành chính liên quan đến người dân, tổ chức, doanh nghiệp, thủ tục hành chính nội bộ giữa cơ quan hành chính nhà nước; rà soát, kiến nghị: cắt giảm, đơn giản hóa điều kiện kinh doanh, thành phần hồ sơ và quy trình giải quyết thủ tục hành chính trên cơ sở ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin và bãi bỏ các rào cản hạn chế quyền tự do kinh doanh, cải thiện, nâng cao chất lượng môi trường đầu tư kinh doanh, bảo đảm cạnh tranh lành mạnh, bình đẳng, minh bạch.

Đổi mới và nâng cao hiệu quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. Đẩy mạnh thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử để người dân, tổ chức, doanh nghiệp có thể thực hiện dịch vụ mọi lúc, mọi nơi, trên các phương tiện khác nhau.

- Đến năm 2025:

+ Đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo hướng nâng cao chất lượng phục vụ, không theo địa giới hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, giảm thời gian đi lại, chi phí xã hội và tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

+ 80% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được luân chuyển trong nội bộ

giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử.

+ Tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 30% trở lên.

+ Số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của 02 cấp (huyện, xã) đạt tỷ lệ theo lộ trình của UBND tỉnh

+ Mức độ hài lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt tối thiểu 90%. Trong đó, mức độ hài lòng về giải quyết các thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư đạt tối thiểu 85%.

+ Người dân, tổ chức, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công thủ tục hành chính trước đó, mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính đang quản lý, hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ.

- Đến năm 2030:

+ Triển khai các Thủ tục hành chính công bố thanh toán trực tuyến, trong đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 50% trở lên.

+ Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt tối thiểu 95%. Trong đó, mức độ hài lòng về giải quyết các thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư đạt tối thiểu 90%.

b) Nhiệm vụ:

- Thực hiện công bố, công khai kịp thời, đầy đủ các quy định thủ tục hành chính gắn với chuẩn hóa quy trình, đơn giản hóa thành phần và số lượng hồ sơ, rút ngắn thời gian giải quyết đảm bảo tạo thuận lợi nhất cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp trong việc tiếp cận và thực hiện.

- Cập nhật và công khai đầy đủ trên cổng thông tin điện tử của huyện tích hợp, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công của tỉnh, Cơ sở dữ liệu Quốc gia về thủ tục hành chính để đảm bảo thuận tiện cho việc khai thác, sử dụng; vận hành và khai thác có hiệu quả Cơ sở dữ liệu thủ tục hành chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo hướng nâng cao chất lượng phục vụ, không theo địa giới hành chính, đảm bảo rõ thời gian, rõ trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị trong từng bước của quy trình giải quyết thủ tục hành chính; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, bảo đảm việc giải quyết thủ tục hành chính giảm tiếp xúc với người dân, tổ chức, doanh nghiệp, giảm thời gian đi lại và tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp, tăng cường phối hợp giữa các cơ quan hành

chính nhà nước để tiếp tục chống tham nhũng, tiêu cực, những nhiễu và công khai, minh bạch.

- Kiểm soát chặt chẽ việc giải quyết thủ tục hành chính và cung cấp dịch vụ công trực tuyến của các cơ quan, đảm bảo tuân thủ đúng quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Tiếp tục đẩy mạnh phân cấp, ủy quyền trong giải quyết thủ tục hành chính gắn liền với kiểm tra, giám sát.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

a) Mục tiêu:

Tiếp tục nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động quản lý nhà nước, hoàn thành việc sắp xếp, tinh gọn hệ thống tổ chức cơ quan hành chính nhà nước các cấp theo quy định. Đề xuất việc phân cấp quản lý nhà nước; tăng cường rà soát, sắp xếp lại hệ thống các đơn vị sự nghiệp công lập theo hướng tinh gọn, có cơ cấu hợp lý và nâng cao hiệu quả hoạt động.

- Đến năm 2025:

+ Hoàn thành việc sắp xếp, tinh gọn các đơn vị hành chính cấp huyện, xã, thôn, tổ dân phố theo lộ trình, tiêu chuẩn quy định.

+ Thực hiện giảm số lượng đơn vị sự nghiệp công lập và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập hưởng lương từ ngân sách nhà nước theo lộ trình của Tỉnh

+ Mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước đạt tối thiểu 90%.

- Đến năm 2030:

+ Tiếp tục sắp xếp, kiện toàn cơ cấu tổ chức bộ máy tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả;

+ Tiếp tục giảm bình quân 10% biên chế sự nghiệp hưởng lương từ ngân sách nhà nước so với năm 2025.

+ Mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước đạt tối thiểu 95%.

b) Nhiệm vụ:

- Tiếp tục triển khai rà soát, sắp xếp, tinh gọn bộ máy tổ chức các cơ quan, đơn vị, khắc phục triệt để sự trùng lặp, chồng chéo về chức năng, nhiệm vụ, đảm bảo nguyên tắc một tổ chức có thể đảm nhiệm nhiều việc, nhưng một việc chỉ do một tổ chức chủ trì và chịu trách nhiệm chính.

- Đổi mới hệ thống tổ chức, quản lý và nâng cao hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập theo hướng tinh gọn đầu mối, khắc phục chồng chéo, dàn trải, trùng lặp về chức năng, nhiệm vụ.

- Đề xuất việc phân cấp, phân quyền mạnh mẽ, hợp lý giữa cấp trên và cấp dưới, gắn với quyền hạn và trách nhiệm; khuyến khích sự năng động, sáng tạo và phát huy tính tích cực, chủ động của các cấp, các ngành trong thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước.

- Đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước các cấp trên cơ sở ứng dụng mạnh mẽ các tiến bộ khoa học và công nghệ, ứng dụng công nghệ thông tin; tăng cường chỉ đạo, điều hành, xử lý công việc của cơ quan hành chính các cấp trên môi trường số, tổ chức họp, hội nghị bằng hình thức trực tuyến, không giấy tờ.

- Xây dựng và triển khai hiệu quả Đề án sắp xếp các đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã, thôn, tổ dân phố trên địa bàn huyện Khánh Sơn.

4. Cải cách chế độ công vụ

a) Mục tiêu:

Xây dựng nền công vụ chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động và thực tài. Thực hiện cơ chế cạnh tranh lành mạnh, dân chủ, công khai, minh bạch trong bổ nhiệm, đề bạt cán bộ và tuyển dụng công chức, viên chức để thu hút người thực sự có đức, có tài vào làm việc trong các cơ quan hành chính nhà nước.

b) Nhiệm vụ:

- Thực hiện việc công khai, minh bạch trong công tác tuyển dụng công chức, viên chức theo vị trí việc làm; thực hiện nghiêm minh các quy định về sử dụng và quản lý đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn theo chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao chất lượng tuyển dụng, thăng hạng viên chức.

- Tiếp tục triển khai việc chuyển đổi vị trí công tác đối với một số chức danh thuộc diện chuyển đổi theo quy định.

- Rà soát, đề xuất sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện các quy định về quản lý, sử dụng và thực hiện chế độ chính sách đối với viên chức tại các đơn vị sự nghiệp công lập chuyển đổi hoạt động theo hướng đẩy mạnh tự chủ.

- Siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ; ban hành theo thẩm quyền quy định về thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị trong công tác cán bộ và quản lý cán bộ.

- Rà soát, đề xuất, kiến nghị đổi mới cơ chế quản lý, ban hành theo thẩm quyền về triển khai thực hiện chế độ, chính sách đối với đội ngũ cán bộ, công chức ở xã, phường, thị trấn và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã.

- Đổi mới nội dung, phương pháp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, kỹ năng và phẩm chất cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức gắn với vị trí việc làm. Rà soát, đề xuất sửa đổi, bổ sung nội dung chương trình bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn ngạch công chức, hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và yêu cầu của vị trí việc làm, tránh trùng lặp, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả. Hàng năm, xây dựng và triển khai kế hoạch tổ chức thực hiện bồi dưỡng nghiệp vụ, kỹ năng, kiến thức quản lý nhà nước về giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công trực tuyến và phục vụ Nhân dân cho cán bộ, công chức trên địa bàn huyện.

5. Cải cách tài chính công

a) Mục tiêu:

Đổi mới mạnh mẽ việc sử dụng ngân sách nhà nước cho cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập gắn với nhiệm vụ được giao và sản phẩm đầu ra, nâng cao tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm và thúc đẩy sự sáng tạo; nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động; kiểm soát tham nhũng tại các cơ quan, đơn vị.

b) Nhiệm vụ:

- Thực hiện quy định về thực hiện cơ chế khoán kinh phí quản lý hành chính, đáp ứng yêu cầu thực tiễn và cụ thể hóa các chủ trương của Đảng và Nhà nước, quy định của Trung ương, của Tỉnh. Tăng cường các giải pháp để góp phần cung ứng dịch vụ sự nghiệp công lập theo cơ chế thị trường, thúc đẩy xã hội hóa trên địa bàn huyện.

- Tiếp tục đổi mới cơ chế tài chính gắn với đổi mới cơ chế hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập, đồng bộ với đẩy mạnh xã hội hóa dịch vụ sự nghiệp công, thực hiện tốt chính sách an sinh xã hội.

- Đẩy mạnh công khai, minh bạch trong quản lý tài chính công nhằm nâng cao hiệu quả quản lý. Thực hiện đúng các quy định của Luật NSNN năm 2015 về công khai NSNN, đa dạng hóa các hình thức công khai NSNN ở các địa phương

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

a) Mục tiêu:

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và ứng dụng các tiến bộ khoa học, công nghệ thúc đẩy hoàn thành xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, chính quyền số, đổi mới phương pháp tiếp cận, khai thác và sử dụng dịch vụ công, tăng cường sự kết nối, trao đổi thông tin thường xuyên giữa chính quyền các cấp, giữa chính quyền với người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

- Đến năm 2025:

+ 80% hồ sơ công việc tại cấp huyện và 60% hồ sơ công việc tại cấp xã được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước); 50% hoạt động kiểm tra của cơ quan quản lý nhà nước được thực hiện thông qua môi trường số và hệ thống thông tin của cơ quan quản lý.

+ 100% người dân, tổ chức, doanh nghiệp đều sử dụng dịch vụ công trực tuyến

- Đến năm 2030:

+ 70% hoạt động kiểm tra của cơ quan quản lý nhà nước được thực hiện thông qua môi trường số và hệ thống thông tin của cơ quan quản lý.

b) Nhiệm vụ:

- Ưu tiên nguồn lực, tập trung triển khai thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số theo lộ trình, đổi mới mạnh mẽ phương thức chỉ đạo điều hành, quản lý, nâng cao chất lượng hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và chất lượng cung ứng dịch vụ công cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp trên môi trường số.

- Tiếp tục xây dựng, hoàn thiện cơ chế, chính sách về ứng dụng công nghệ thông tin, phát triển Chính quyền điện tử. Xây dựng nền tảng công nghệ phù hợp phát triển Chính quyền điện tử, xây dựng đô thị theo hướng thông minh.

- Triển khai các giải pháp nhằm gắn kết ứng dụng công nghệ thông tin với cải cách hành chính; áp dụng nhiều hình thức, phương pháp nhằm đổi mới phương thức làm việc phục vụ người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

- Tiếp tục triển khai xây dựng, kết nối Trung tâm với các phần mềm nghiệp vụ và cơ sở dữ liệu chuyên ngành, cơ sở dữ liệu quốc gia để tiếp tục điện tử hóa toàn diện quá trình quản lý, giải quyết thủ tục hành chính, lưu trữ dữ liệu và khai thác tài nguyên số hóa; triển khai điện tử hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính, tích hợp ISO điện tử.

- Tổ chức việc xây dựng, duy trì, áp dụng và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia trong các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước tại địa phương; thực hiện công tác kiểm tra, đánh giá hằng

năm theo quy định của Tỉnh và Sở Khoa học và Công nghệ; triển khai hiệu quả mô hình ISO điện tử, đảm bảo đồng bộ với phát triển hệ thống Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hòa..

- Tiếp tục sử dụng có hiệu quả Hệ thống báo cáo cấp tỉnh tích hợp với Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ hình thành Hệ thống thông tin báo cáo quốc gia; tiếp tục mở rộng việc sử dụng văn bản điện tử (trừ văn bản mật), chữ ký số, xử lý công việc trên môi trường điện tử, bảo đảm đồng bộ trong triển khai, thực hiện ở cả 2 cấp chính quyền, không gửi kèm bản giấy, thực hiện lưu trữ điện tử.

7. Nhiệm vụ, phân công cụ thể:

Từ đây đến năm 2025 và các năm tiếp theo, tập trung triển khai, hoàn thành những nhiệm vụ cải cách hành chính trọng tâm nêu tại Phụ lục kèm theo.

(Đính kèm Phụ lục nhiệm vụ cụ thể của Chương trình)

IV. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH

1. Tăng cường và nâng cao hiệu quả quản lý, chỉ đạo công tác cải cách hành chính gắn với xây dựng và thực hiện chế tài trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã trực tiếp chỉ đạo thống nhất việc thực hiện Chương trình trong phạm vi quản lý của mình; xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm hàng đầu xuyên suốt nhiệm kỳ công tác; xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể trong từng thời gian, từng lĩnh vực; phân công cụ thể trách nhiệm của từng cơ quan, tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức và xây dựng cơ chế phối hợp đồng bộ trong thực hiện công tác cải cách hành chính.

Có cơ chế phối hợp hiệu quả, phân công trách nhiệm, thẩm quyền cụ thể giữa các cơ quan chủ trì triển khai các nội dung cải cách hành chính để bảo đảm Chương trình được triển khai đồng bộ, thống nhất theo lộ trình và mục tiêu đã đề ra.

2. Xây dựng, hoàn thiện Đề án kiện toàn bộ phận tham mưu, giúp việc về cải cách hành chính của cơ quan, địa phương, lựa chọn những cán bộ, công chức, viên chức có tâm huyết, năng lực để bố trí cho bộ phận này.

Bố trí cán bộ, công chức, viên chức thực hiện công tác cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị theo yêu cầu, tính chất công việc và danh mục vị trí việc làm của các cơ quan, đơn vị; tăng cường đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn kỹ năng, nghiệp vụ cho đội ngũ công chức, viên chức thực hiện công tác cải cách hành chính để nâng cao chất lượng, hiệu quả triển khai thực hiện Chương trình.

3. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương đi đôi với thực hiện tốt chế độ đãi ngộ, tạo môi trường, điều kiện làm việc thuận lợi để thúc đẩy đổi mới sáng tạo, phục

vụ phát triển; phát huy tinh thần cán bộ “dám nghĩ, dám làm, dám đột phá, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung”. Đồng thời, có cơ chế sàng lọc, thay thế kịp thời những người không hoàn thành nhiệm vụ, vi phạm pháp luật, kỷ luật, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp.

Tiếp tục lấy kết quả cải cách hành chính, giải quyết thủ tục hành chính làm tiêu chí quan trọng để đánh giá (theo thẩm quyền) về trách nhiệm, năng lực lãnh đạo, quản lý của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị và đánh giá mức độ hoàn thành chức trách, nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức, xét thi đua - khen thưởng.

4. Các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân cấp xã, cán bộ, công chức, viên chức phát huy tính năng động, sáng tạo, chủ động nghiên cứu, đề xuất và tổ chức thực hiện các sáng kiến, giải pháp, mô hình mới nâng cao chất lượng cải cách hành chính.

5. Đảm bảo kinh phí từ ngân sách để thực hiện Chương trình theo phân cấp, chủ động đề xuất, đăng ký tham gia và tranh thủ sự hỗ trợ kinh phí từ các đề án, dự án cải cách hành chính.

6. Tập trung chỉ đạo quyết liệt, đầu tư hợp lý nguồn lực và các điều kiện để thực hiện tốt các nhiệm vụ cải cách hành chính với quyết tâm chính trị cao.

Căn cứ điều kiện thực tiễn UBND các xã, thị trấn tham mưu cho cấp ủy cùng hành văn bản chỉ đạo đẩy mạnh cải cách hành chính thuộc ngành, lĩnh vực và phạm vi quản lý, bảo đảm kịp thời, thiết thực và hiệu quả.

Đẩy mạnh nghiên cứu, triển khai áp dụng, nhân rộng các sáng kiến, mô hình, giải pháp thiết thực, hiệu quả và đột phá để tạo chuyển biến mạnh trong thực hiện cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị, địa phương.

Tiếp tục đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính để người dân, tổ chức, doanh nghiệp nâng cao nhận thức và giám sát hiệu quả việc thực hiện. Đổi mới phương thức tuyên truyền, đảm bảo nội dung đa dạng, hình thức phong phú và phù hợp với từng nhóm đối tượng, từng địa bàn và thực tiễn quản lý.

7. Tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc, theo dõi đánh giá việc triển khai công tác cải cách hành chính. Thường xuyên quán triệt việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị trực thuộc; đưa chuyên đề cải cách hành chính vào thảo luận, quán triệt tại các cuộc họp định kỳ của cơ quan, đơn vị, địa phương. Siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong tổ chức triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính.

Tổ chức hệ thống thông tin chỉ đạo và thực hiện chế độ thông tin, báo cáo kịp thời về cải cách hành chính; xây dựng cơ chế phù hợp để tiếp nhận, xử lý nhanh các vướng mắc, các phản ánh, kiến nghị về hành vi tiêu cực, vi phạm

pháp luật trong cải cách hành chính, thực thi công vụ, nhiệm vụ theo hướng tăng tính chủ động và trách nhiệm của cơ sở, xử lý nghiêm trách nhiệm của người đứng đầu.

VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH

1. Kinh phí thực hiện Chương trình được bố trí từ nguồn ngân sách Nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành.

2. Ủy ban nhân dân cấp huyện, cấp xã bố trí kinh phí thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính trong dự toán ngân sách hàng năm được cấp có thẩm quyền giao.

3. Đối với các dự án, đề án, nhiệm vụ cải cách hành chính trọng tâm do Ủy ban nhân dân huyện quyết định, kinh phí thực hiện được phê duyệt cụ thể theo từng đề án, dự án.

VII. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện, UBND các xã, thị trấn có trách nhiệm:

a) Căn cứ Chương trình và yêu cầu nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn nghiên cứu xây dựng kế hoạch cải cách hành chính từng giai đoạn (05 năm, 10 năm), kế hoạch hàng năm và quản lý, chỉ đạo việc tổ chức thực hiện.

b) Căn cứ các mục tiêu, nhiệm vụ và phân công thực hiện của Chương trình, tổ chức xây dựng các đề án, dự án, nhiệm vụ cải cách hành chính và tổ chức thực hiện đúng quy định, bảo đảm chất lượng, hiệu quả.

c) Phòng Nội vụ, UBND các xã, thị trấn lập dự toán ngân sách thực hiện công tác cải cách hành chính trong dự toán ngân sách hàng năm gửi Phòng Tài chính để tổng hợp, cân đối và trình cấp thẩm quyền phê duyệt chung trong dự toán ngân sách nhà nước hàng năm của các cơ quan, địa phương.

d) Căn cứ dự toán ngân sách thực hiện cải cách hành chính được phê duyệt và nhiệm vụ cải cách hành chính được giao, lập dự toán kinh phí để thực hiện các đề án, dự án, nhiệm vụ cải cách hành chính theo đúng quy định hiện hành.

2. Phòng Nội vụ:

a) Là cơ quan thường trực giúp Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo, đôn đốc, theo dõi việc thực hiện Chương trình.

b) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan triển khai các nhiệm vụ, nội dung chỉ đạo điều hành cải cách hành chính, tổ chức bộ máy hành chính; cải cách chế độ công vụ, tác động cải cách hành chính.

c) Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện các biện pháp đẩy mạnh và nâng cao hiệu quả chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính.

d) Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị xây dựng kế hoạch cải cách hành chính hàng năm và thực hiện chế độ báo cáo cải cách hành chính định kỳ.

đ) Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện nhiệm vụ Chương trình; xây dựng báo cáo cải cách hành chính định kỳ quý, 6 tháng, hàng năm của Ủy ban nhân dân huyện, xây dựng báo cáo đột xuất theo yêu cầu của cấp thẩm quyền.

e) Chủ trì xây dựng, triển khai thực hiện phương pháp theo dõi, đánh giá, xác định Chỉ số cải cách hành chính hàng năm của Ủy ban nhân dân tỉnh;

g) Chủ trì triển khai thực hiện phương pháp đo lường sự hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện

h) Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn cho cán bộ, công chức, viên chức tham mưu, giúp việc về cải cách hành chính trên địa bàn huyện

i) Chủ trì triển khai công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính. Hằng năm, xây dựng, triển khai kế hoạch thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính.

k) Đến năm 2025, tiến hành sơ kết giai đoạn 2021-2025; đến năm 2030 tiến hành tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện Chương trình.

3. Phòng Tư pháp:

a) Theo dõi, tổng hợp việc triển khai nội dung cải cách thể chế.

b) Chủ trì triển khai nhiệm vụ đổi mới và nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành, kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật và công tác theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn huyện.

c) Chủ trì tham mưu xây dựng và vận hành có hiệu quả Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử, đảm bảo thống nhất với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư theo hướng dẫn của Sở Tư pháp.

4. Phòng Tài chính-Kế hoạch

a) Chủ trì tham mưu các giải pháp để triển khai hiệu quả các quy định của pháp luật về chính sách liên quan đến đầu tư, thành lập doanh nghiệp, cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh.

b) Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc tiến độ thực hiện giải ngân vốn đầu tư công.

5. Văn phòng HĐND và UBND huyện:

a) Chủ trì tham mưu, triển khai nội dung cải cách thủ tục hành chính.

b) Sử dụng, vận hành hiệu quả Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh; tham mưu các giải pháp nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo quy định pháp luật.

6. Phòng Văn hóa và Thông tin:

a) Chủ trì tham mưu, triển khai nội dung xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số.

b) Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng, tập huấn kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng các phần mềm cho cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn huyện

7. Phòng Kinh tế và Hạ tầng:

Chủ trì triển khai, hoàn thiện Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia tại các cơ quan hành chính nhà nước theo đúng quy định của Sở Khoa học và Công nghệ và Kế hoạch được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt.

8. Phòng Tài chính-Kế hoạch

a) Chủ trì tham mưu, triển khai nội dung cải cách tài chính công.

b) Hướng dẫn, triển khai việc thực hiện rà soát Quyết định danh mục sản phẩm, dịch vụ công sử dụng ngân sách nhà nước từ nguồn kinh phí chi thường xuyên thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân huyện

c) Phối hợp với Phòng Nội vụ hướng dẫn các đơn vị sự nghiệp chuyển đổi theo hướng tự chủ kinh phí hoặc đảm bảo một phần kinh phí do nhà nước cấp.

9. Phòng Giáo dục và Đào tạo

a) Đổi mới tổ chức, quản lý, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

b) Rà soát, tham mưu sắp xếp hệ thống mạng lưới trường, lớp, đảm bảo tinh gọn, hiệu quả, gắn với cơ cấu lại và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và người lao động của ngành .

10. Các cơ quan ngành dọc cấp huyện

a) Đảm bảo thực hiện tốt các chiến lược, chỉ đạo chung về thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của ngành; nghiên cứu áp dụng, vận dụng phù hợp tại địa phương.

b) Phối hợp chặt chẽ, tích cực với các cơ quan, cấp xã của huyện giải quyết hiệu quả các thủ tục hành chính liên thông có liên quan nhằm tạo thuận

lợi, giảm chi phí cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính.

11. Trung tâm Văn hóa-Thông tin và Thể thao

Tiếp tục xây dựng, đổi mới nội dung chuyên mục, chuyên trang về cải cách hành chính để tuyên truyền có hiệu quả các quy định, chỉ đạo, đề án, dự án, nhiệm vụ, kết quả cải cách hành chính; tiếp nhận các kiến nghị, phản ánh của người dân, tổ chức, doanh nghiệp về cải cách hành chính của các cơ quan, địa phương chuyển đến các cơ quan có thẩm quyền giải quyết.

Tập trung tuyên truyền về những nỗ lực, giải pháp trong công tác cải cách hành chính góp phần tích cực cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh và xây dựng giải pháp khôi phục, phát triển kinh tế.

12. Đề nghị các cấp ủy Đảng, các cơ quan tham mưu của Huyện ủy, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện và các tổ chức chính trị - xã hội, các cơ quan thông tin đại chúng, các tổ chức xã hội trên địa bàn huyện:

Tiếp tục phối hợp, hỗ trợ chính quyền các cấp trong việc tổ chức thực hiện Chương trình; chủ động quán triệt, tuyên truyền về cải cách hành chính, góp phần tích cực hoàn thành nhiệm vụ chính trị chung của huyện. Bảo đảm sự giám sát chặt chẽ, toàn diện, sự tham gia tích cực của các tổ chức chính trị - xã hội và người dân, tổ chức, doanh nghiệp đối với quá trình cải cách hành chính.

Ủy ban nhân dân huyện Khánh Sơn đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương và đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức quán triệt, thực hiện có chất lượng, hiệu quả toàn bộ nội dung Chương trình này./.

Phụ lục
MỘT SỐ NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRONG TÂM GIAI ĐOẠN 2021 - 2030
 (Kèm theo Quyết định số /QĐ- UBND ngày /01/2022 của UBND huyện Khánh Sơn)

STT	Nhiệm vụ	Kết quả/ Sản phẩm	Tiến độ	Phân công (cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp) và cách thức thực hiện
I	Cải cách thể chế			
1	Tham gia phối hợp với Sở Tư pháp trong việc triển khai, thực hiện Đề án đổi mới, nâng cao hiệu quả công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật	Văn bản	Theo quy định của tỉnh	Phòng Tư pháp chủ trì; Các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp
2	Triển khai các giải pháp thu hút đầu tư trên địa bàn huyện nói riêng và trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa nói chung	Các văn bản triển khai khi có kế hoạch, chương trình của Tỉnh	Từ năm 2022 và các năm tiếp theo	Phòng Tài chính-Kế hoạch chủ trì triển khai thực hiện
3	Thực hiện tốt công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật góp phần vào việc xây dựng và hoàn thiện hệ thống pháp luật đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ CCHC	- Kế hoạch TDTHPL và quản lý công tác thi hành pháp luật về XLVPHC. - Báo cáo công tác TDTHPL - Báo cáo công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính	Theo định kỳ (Quý I, II, IV hàng năm)	Phòng Tư pháp chủ trì; Các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp

STT	Nhiệm vụ	Kết quả/ Sản phẩm	Tiến độ	Phân công (cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp) và cách thức thực hiện
4	Phối hợp với các Sở, ngành liên quan rà soát, đánh giá tình hình thực hiện các quy định, chính sách hiện hành trên các lĩnh vực trọng tâm để chủ động đề xuất cấp có thẩm quyền ban hành các chính sách phù hợp, sửa đổi, bổ sung những quy định, chính sách chưa phù hợp, chồng chéo, mâu thuẫn để thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của địa phương	Báo cáo, Công văn	Năm 2021 và các năm tiếp theo	Các cơ quan, đơn vị, địa phương kiến nghị đề xuất việc sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới các quy định, chính sách
5	Phối hợp với các Sở, ngành liên quan rà soát, kiến nghị sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện các văn bản pháp luật để tháo gỡ rào cản về thể chế, cơ chế, tạo thuận lợi tốt nhất cho việc triển khai một số chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động	Văn bản	Năm 2021 và các năm tiếp theo	Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội chủ trì; Các đơn vị, UBND các xã, thị trấn rà soát, đề xuất
6	Triển khai Chương trình Phát triển nhân lực huyện giai đoạn 2021 - 2025 (theo Nghị quyết số 97/NQ-HĐND ngày 13/10/2021 của HĐND huyện, Quyết định số 1155/QĐ-UBND ngày 15/10/2021 của UBND huyện)	Kế hoạch triển khai hàng năm, Báo cáo	Năm 2021 và các năm tiếp theo	Phòng Nội vụ chủ trì, Các cơ quan liên quan (theo phân công nhiệm vụ)
7	Triển khai Chương trình hành động nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2021-2025, giai đoạn 2026-2030	Văn bản triển khai, báo cáo	Năm 2021 và các năm tiếp theo	Phòng Tài chính - Kế hoạch chủ trì, Các cơ quan, đơn vị liên quan

STT	Nhiệm vụ	Kết quả/ Sản phẩm	Tiến độ	Phân công (cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp) và cách thức thực hiện
II	Cải cách thủ tục hành chính			
1	Thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo Quyết định số 468/QĐ- TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch số 5283/KH-UBND ngày 16/6/2021 của UBND tỉnh Khánh Hòa	Văn bản, báo cáo	2021-2025	Văn phòng HĐND& UBND huyện chủ trì, Các cơ quan liên quan; UBND các xã, thị trấn.
2	Thực hiện, triển khai Đề án phân cấp trong giải quyết thủ tục hành chính theo quy định, đảm bảo nguyên tắc quản lý ngành, lãnh thổ, không để tình trạng nhiều tầng nấc, kéo dài thời gian giải quyết và gây những phiền nhiễu, tiêu cực, phiền hà cho nhân dân.	Kế hoạch, Báo cáo, Văn bản chỉ đạo	Thực hiện theo lộ trình Đề án của tỉnh	Văn phòng HĐND&UBND huyện chủ trì; Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn
3	Hoàn thành việc số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, địa phương (theo Kế hoạch số 13721/KH-UBND ngày 30/12/2020 của UBND tỉnh Khánh Hòa)	Hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính được số hóa	2022-2025	Văn phòng HĐND&UBND huyện chủ trì; Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn
4	Thực hiện Đề án/Kế hoạch kết nối, chia sẻ dữ liệu từ cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, thuế, bảo hiểm xã hội với Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính	Công văn	Thực hiện theo lộ trình Đề án/Kế hoạch của	Văn phòng HĐND&UBND huyện chủ trì; Chi Cục Thuế Khu vực Nam Khánh Hòa, Công an huyện, Bảo hiểm xã hội huyện, và



STT	Nhiệm vụ	Kết quả/ Sản phẩm	Tiến độ	Phân công (cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp) và cách thức thực hiện
5	Triển khai, thực hiện Đề án/Kế hoạch việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính đối với các thủ tục hành chính về hộ tịch, cư trú, bảo hiểm xã hội, thuế.	Công văn	Thực hiện theo lộ trình Đề án/Kế hoạch của tỉnh	các cơ quan, đơn vị có liên quan. Phòng Tư pháp, Công an huyện, Bảo hiểm xã hội huyện, Chi Cục Thuế Khu vực Nam Khánh Hòa chủ trì (theo phân công); Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn liên quan
III	Cải cách tổ chức bộ máy			
1	Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện	Quyết định của UBND huyện	Theo tiến độ triển khai của tỉnh	Phòng Nội vụ; Các cơ quan chuyên môn, rà soát, hoàn thiện Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị gửi Phòng Nội vụ thẩm định, trình UBND huyện ban hành
2	Thực hiện việc sắp xếp, tổ chức lại, kiện toàn chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức bên trong của các cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc bảo đảm các tiêu chí về thành lập tổ chức theo quy định của Chính phủ.	Văn bản	Theo tiến độ Trung ương, tỉnh	Phòng Nội vụ chủ trì; Các Sở, ngành, địa phương
3	Sắp xếp, tổ chức các đơn vị sự nghiệp theo quy định tại Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ	Văn bản triển khai, văn bản báo cáo UBND tỉnh/ Sở Nội vụ	Theo tiến độ tỉnh	Các đơn vị sự nghiệp xây dựng Đề án, gửi Phòng Nội vụ thẩm định, trình UBND huyện

STT	Nhiệm vụ	Kết quả/ Sản phẩm	Tiến độ	Phân công (cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp) và cách thức thực hiện
4	Phối hợp triển khai xây dựng, thực hiện Đề án tổng thể sắp xếp đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2022-2030 theo quy định của Trung ương	Văn bản triển khai, báo cáo	Theo tiến độ của tỉnh	Phòng Nội vụ chủ trì; các cơ quan chuyên môn; UBND các xã, thị trấn phối hợp
5	Phối hợp xây dựng, triển khai thực hiện Đề án kiện toàn tổ chức, nâng cao năng lực cán bộ, công chức chuyên trách cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị thuộc tỉnh giai đoạn 2021-2030 (sửa đổi, bổ sung Đề án được ban hành kèm theo Quyết định số 595/QĐ-UBND ngày 05/3/2013 của UBND tỉnh)	Văn bản chỉ đạo triển khai; Kế hoạch	Theo hướng dẫn của Bộ Nội vụ, tỉnh	Phòng Nội vụ chủ trì; các cơ quan chuyên môn; UBND các xã, thị trấn phối hợp
IV Cải cách chế độ công vụ				
1	Triển khai các nghị định của Chính phủ, Thông tư của Bộ Nội vụ về cán bộ, công chức, viên chức	Các quy định, chỉ đạo triển khai thực hiện	Năm 2021 và các năm tiếp theo	Phòng Nội vụ chủ trì tham mưu
2	Tiếp tục triển khai cơ cấu viên chức theo Đề án vị trí việc làm	- Viên chức đạt chuẩn theo yêu cầu của vị trí việc làm - Báo cáo	Theo tiến độ triển khai của tỉnh	- Các đơn vị sự nghiệp triển khai theo Đề án được phê duyệt - Phòng Nội vụ tham mưu hướng dẫn, đôn đốc và kiểm tra
3	Tiếp tục triển khai các văn bản của các cấp có thẩm quyền về kỷ luật kỷ cương hành chính trong các cơ quan, đơn vị, địa phương trực	Các văn bản triển khai	Từ năm 2021 và các năm tiếp theo	Phòng Nội vụ chủ trì triển khai thực hiện

STT	Nhiệm vụ	Kết quả/ Sản phẩm	Tiến độ	Phân công (cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp) và cách thức thực hiện
	thuộc			
4	Tiếp tục rà soát việc triển khai phân cấp, ủy quyền đối với UBND cấp huyện và cấp xã, đề xuất, kiến nghị sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật về phân cấp, ủy quyền	Các văn bản triển khai hoặc văn bản đề xuất, góp ý	Năm 2022 và các năm tiếp theo	Các cơ quan, địa phương có nhiệm vụ được phân cấp ủy quyền chủ động tham mưu UBND huyện triển khai thực hiện.
V	Cải cách tài chính công			
1	Tập trung vốn đầu tư công vào các ngành, lĩnh vực thế mạnh của huyện; các công trình, dự án trọng điểm tạo động lực phát triển kinh tế - xã hội	Kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2021-2025 và 2026- 2030	Giai đoạn 2021-2030	Phòng Tài chính - Kế hoạch chủ trì; Các cơ quan liên quan; UBND các xã, thị trấn
2	Đẩy mạnh thực hiện cơ chế tự chủ đối với đơn vị sự nghiệp công lập, chuyển đổi từ đơn vị do ngân sách nhà nước đảm bảo sang đơn vị sự nghiệp tự đảm một phần hoặc đảm bảo toàn bộ chi thường xuyên	Quyết định quy định chế độ tự chủ đối với đơn vị sự nghiệp công lập	Năm 2022 và các năm tiếp theo	Các đơn vị sự nghiệp công lập hoàn thiện Đề án tự chủ của đơn vị trình UBND huyện thông qua phòng Tài chính- Kế hoạch Phòng Tài chính- Kế hoạch chủ trì phối hợp với Phòng Nội vụ tham mưu UBND huyện
3	Tiếp tục thực hiện khoán kinh phí quản lý hành chính 100% UBND các xã, thị trấn	Quyết định của UBND huyện về phê duyệt dự toán kinh phí quản lý hành chính	Hàng năm	Phòng Tài chính- Kế hoạch chủ trì tham mưu UBND huyện
4	Tiếp tục thực hiện Thông tư liên tịch số 71/2014/BTC-BNV ngày 30/5/2015 của Bộ Tài	Quyết định của UBND huyện về việc giao chỉ	Hàng năm	Phòng Tài chính tham mưu UBND huyện triển khai các cơ quan, đơn vị



STT	Nhiệm vụ	Kết quả/ Sản phẩm	Tiến độ	Phân công (cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp) và cách thức thực hiện
	chính - Bộ Nội vụ quy định về chế độ tự chủ tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí QLNN đối với các cơ quan nhà nước; Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/12/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập	tiêu Kế hoạch và dự toán ngân sách nhà nước		thực hiện
5	Thực hiện công khai ngân sách theo quy định của Bộ Tài chính; chấp hành đầy đủ các quy định về quản lý ngân sách; quản lý tài sản công.	Quyết định công khai quyết toán năm trước, dự toán năm 2022	Hàng năm	Phòng Tài chính tham mưu UBND huyện triển khai
VI	Xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số			
1	Xây dựng, triển khai Kế hoạch chuyển đổi số tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2021 - 2025; triển khai Kế hoạch Ứng dụng công nghệ thông tin, phát triển chính quyền số và đảm bảo an toàn thông tin mạng trong hoạt động của cơ quan nhà nước tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2021 - 2025	Các chương trình, kế hoạch, các văn bản hướng dẫn của huyện được ban hành	2021 - 2030	Phòng Văn hóa và Thông tin chủ trì phối hợp với các cơ quan có liên quan tham mưu
2	Triển khai hệ thống Hội nghị trực tuyến tỉnh Khánh Hòa đến cấp xã	Các văn bản triển khai	2021 - 2030	Phòng Văn hóa và Thông tin phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông triển khai khi hệ thống được đầu tư
3	Triển khai Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh	Các văn bản triển khai	2021 - 2030	Phòng Văn hóa và Thông tin chủ trì phối hợp với các cơ quan có liên



STT	Nhiệm vụ	Kết quả/ Sản phẩm	Tiến độ	Phân công (cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp) và cách thức thực hiện
4	Triển khai Nền tảng tích hợp ứng dụng và dịch vụ công nghệ thông tin tỉnh Khánh Hòa (LGSP)	Các văn bản triển khai	2021 - 2025	Phòng Văn hóa và Thông tin triển khai khi có văn bản hướng dẫn của Sở Thông tin và Truyền thông
5	Khai thác các cơ sở dữ liệu từ Kho dữ liệu dùng chung của tỉnh	Các văn bản triển khai	2022 - 2030	Phòng Văn hóa và Thông tin triển khai khi có văn bản hướng dẫn của Sở Thông tin và Truyền thông
6	Triển khai các cơ sở dữ liệu mở phục vụ người dân, doanh nghiệp khai thác, truy cập, sử dụng, góp phần công khai, minh bạch, phòng, chống tiêu cực, tham nhũng, thúc đẩy phát triển các dịch vụ số; phát triển các hệ thống cung cấp chia sẻ dữ liệu mở cho người dân, doanh nghiệp.	Các văn bản triển khai	2022 - 2030	Phòng Văn hóa và Thông tin triển khai khi có văn bản hướng dẫn của Sở Thông tin và Truyền thông
7	Tiếp tục duy trì Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015	100% các cơ quan, đơn vị xây dựng duy trì và cải tiến liên tục hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015	Hàng năm	Phòng Kinh tế và Hạ tầng chủ trì triển khai thực hiện; Các cơ quan, UBND các xã, thị trấn liên quan
VII	Công tác chỉ đạo, điều hành			
1	Ban hành Kế hoạch CCHC huyện Khánh Sơn	Quyết định của UBND	Hàng năm	Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với



STT	Nhiệm vụ	Kết quả/ Sản phẩm	Tiến độ	Phân công (cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp) và cách thức thực hiện
		huyện		các cơ quan có liên quan
2	Ban hành Kế hoạch kiểm soát TTHC hàng năm	Kế hoạch kiểm soát TTHC	Hàng năm	Văn phòng HĐND&UBND huyện chủ trì, phối hợp các cơ quan
3	Công bố Chi số và xếp hạng kết quả CCHC của các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện	Quyết định của UBND huyện	Hàng năm	Phòng Nội vụ chủ trì, tham mưu UBND huyện
4	Ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC huyện hàng năm	Quyết định của UBND huyện	Hàng năm	Phòng Nội vụ chủ trì, tham mưu UBND huyện
5	Tổ chức Hội nghị tổng kết công tác CCHC huyện, triển khai Kế hoạch CCHC huyện hàng năm Tổ chức tổng kết CCHC giai đoạn 2021-2025 triển khai nhiệm vụ CCHC giai đoạn tiếp theo	Hội nghị tổng kết công tác CCHC huyện; Thông báo chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ sau Hội nghị	Hàng năm Cuối năm 2025	Phòng Nội vụ chủ trì, tham mưu UBND huyện
6	Ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính và việc thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính hàng năm	Quyết định của UBND huyện	Hàng năm	Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan
7	Ban hành Kế hoạch khảo sát mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước hàng năm Kế hoạch khảo sát đánh giá CBCC, VC đối với kết quả CCHC trên địa bàn huyện giai đoạn 2021-2025	Kế hoạch của UBND huyện	Theo tiến độ tình Năm 2025	Phòng Nội vụ chủ trì, tham mưu



STT	Nhiệm vụ	Kết quả/ Sản phẩm	Tiến độ	Phân công (cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp) và cách thức thực hiện
8	Tổ chức tập huấn hoặc hướng dẫn nghiệp vụ CCHC (hướng dẫn bằng văn bản, hướng dẫn trao đổi nghiệp vụ thông qua theo dõi, kiểm tra)	Kế hoạch, Văn bản, Biên bản kiểm tra công tác CCHC	Hàng năm hoặc 02 năm triển khai 1 lần	Phòng Nội vụ chủ trì phối hợp các đơn vị có liên quan
9	Báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC định kỳ của huyện	Báo cáo kết quả thực hiện của UBND huyện gửi Sở Nội vụ	Theo quy định	Phòng Nội vụ chủ trì xây dựng báo cáo

